

Procédure détaillée

Connectez-vous à BCN-Netbanking sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

1 Sur la Page d'accueil, cliquez sur le menu **Paiements / Transfert de fichiers**.

2 Sélectionnez le bouton **Rechercher** dans la section **Paiements**.

3 Types de recherches possible :

a. Pour affiner votre recherche, cliquez sur les symboles rouges à droite des critères suivants :

- Par date
- Par compte à débiter
- Par montant

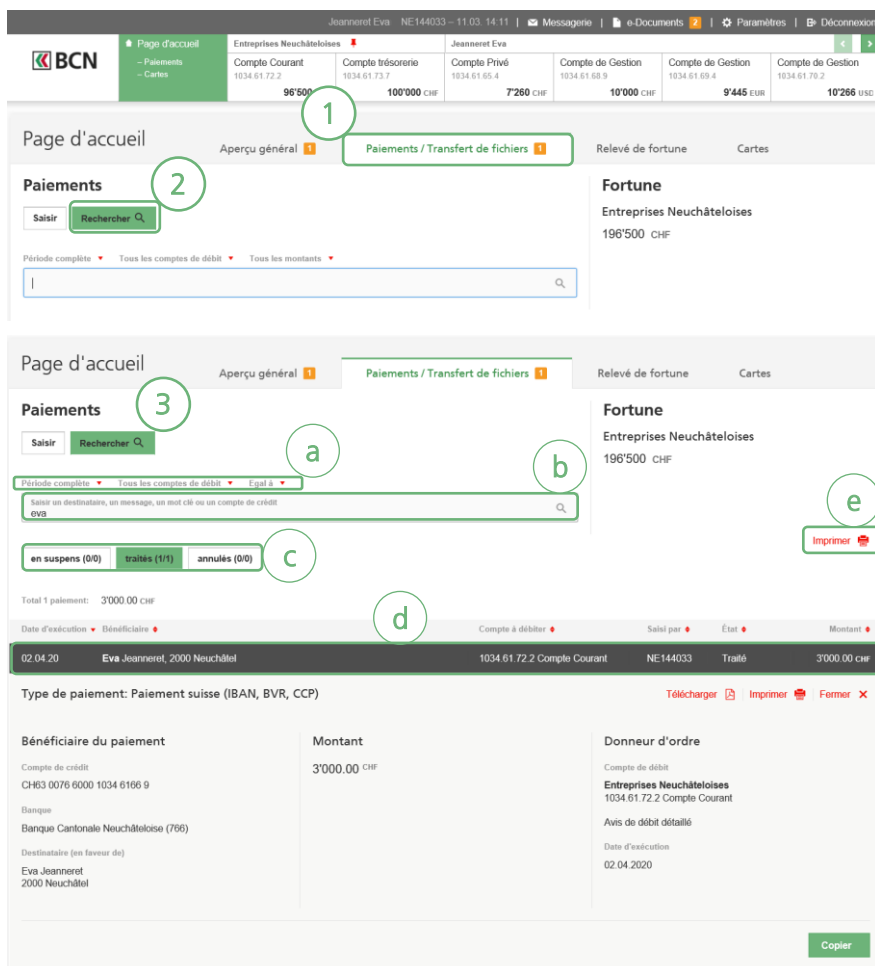
b. Indiquez le nom, le numéro de compte du bénéficiaire ou le montant du paiement dans le champ de recherche.

c. Affichage du résultat en fonction des statuts :

- En suspens
- Traités
- Annulés

d. Les paiements correspondant à la recherche s'affichent. En cliquant sur un paiement, vous pouvez obtenir le détail de ce dernier. Vous pouvez effectuer à nouveau le paiement en cliquant sur **Copier**.

e. Vous pouvez imprimer la liste des paiements affichés.



The screenshot displays the BCN Netbanking interface. At the top, there's a navigation bar with the BCN logo and user information. Below it, a main menu shows 'Paievements / Transfert de fichiers' highlighted. The search results page shows a list of payments with columns for date, beneficiary, account, status, and amount. A specific payment is selected, showing details like the beneficiary's name and address, the amount, and the date of execution. The interface also includes filters for search criteria and an 'Imprimer' button.

Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
- Online : www.bcn.ch/hotline-eservices

Lu-Ve, 7h45-17h30