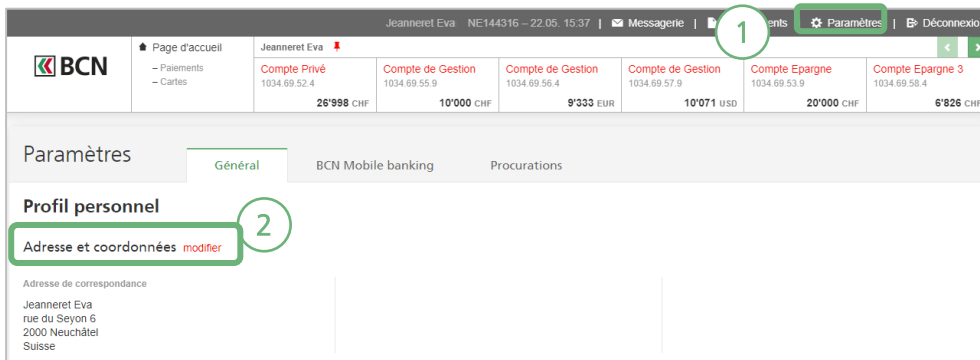


## Procédure détaillée

Lors d'un changement d'adresse vous pouvez mettre à jour les coordonnées du titulaire du contrat directement dans BCN-Netbanking en suivant la procédure suivante.

**Connectez-vous à BCN-Netbanking** sur votre ordinateur ([www.bcn.ch](http://www.bcn.ch) -> BCN-Netbanking).

- 1 Cliquez dans le menu **Paramètres**.

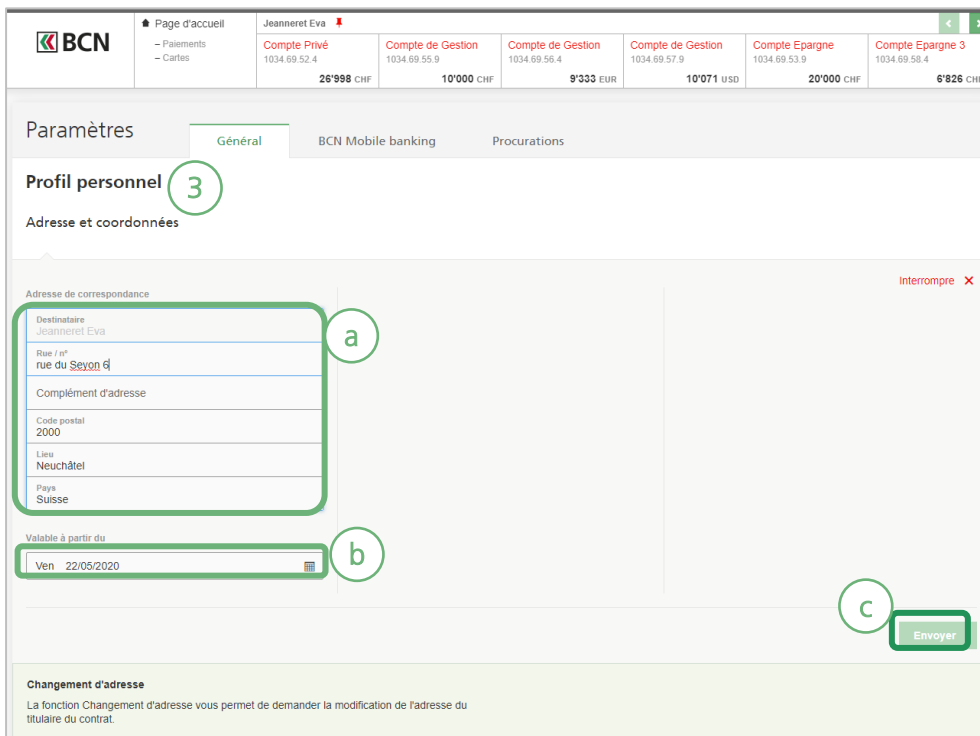


The screenshot shows the BCN Netbanking interface. At the top, the user's name 'Jeanneret Eva' and account balances are visible. The 'Paramètres' menu is highlighted with a green box and a circled '1'. Below the menu, the 'Profil personnel' section is visible, with 'Adresse et coordonnées' highlighted by a green box and a circled '2'.

- 2 Cliquez sur **modifier**.

- 3 Pour modifier l'adresse du titulaire du contrat :

- a. Saisissez la **nouvelle adresse de correspondance**;
- b. Sélectionnez la **date de validité**;
- c. Cliquez sur **Envoyer** pour confirmer la nouvelle adresse.



The screenshot shows the 'Adresse et coordonnées' form. The 'Destinataire' field is filled with 'Jeanneret Eva'. The 'Rue / n°' field is filled with 'rue du Seyon 6'. The 'Code postal' field is filled with '2000'. The 'Lieu' field is filled with 'Neuchâtel' and the 'Pays' field is filled with 'Suisse'. The 'Valable à partir du' field is filled with 'Ven 22/05/2020'. The 'Envoyer' button is highlighted with a green box and a circled 'c'.

## Aide et support

Les collaborateurs de la **Hotline e-services** sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

### Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
  - Online : [www.bcn.ch/hotline-eservices](http://www.bcn.ch/hotline-eservices)
- Lu-Ve, 7h45-17h30