

Procédure détaillée

Connectez-vous à BCN-Netbanking sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

1 Dans le pied de page sous **Prestations**, cliquez sur **Commander des QRfactures** (ex bulletins de versement).

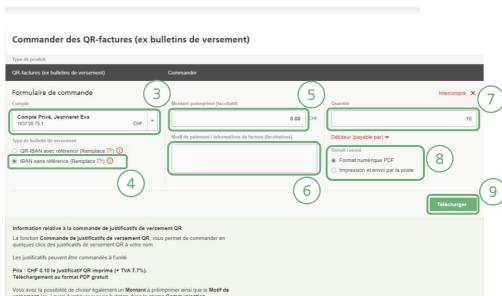


2 Cliquez sur Commander

Commander des QR-factures (ex bulletins de versement)



- 3 Sélectionnez le compte
- 4 Choisissez **IBAN sans** référence
- 5 Indiquez un montant
- 6 Mentionnez la communication
- 7 Sélectionnez la quantité souhaitée
- 8 Sélectionnez format PDF (gratuit) ou Impression et envoi par la poste (CHF 0.10)
- 9 Confirmez la commande en cliquant sur Commander ou Télécharger pour générer le document PDF.



^{*}Vous devez avoir signé un contrat QR-Facture auprès de la BCN pour pouvoir commander des QR-Factures avec référence.



Commander une QR-Facture

Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
- Online : <u>www.bcn.ch/hotline-eservices</u> Lu-Ve, 7h45-17h30