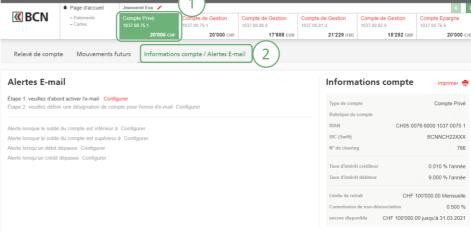
### Procédure détaillée

Connectez-vous à BCN-Netbanking sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

- 1 Cliquez sur le compte souhaité dans le bandeau supérieur
- 2 Cliquez sur l'onglet Informations compte / Alertes E-mail



- 3 Cliquez sur Configurer
- 4 Activez la case à cocher, puis insérez votre adresse e-mail
- 5 Cliquez sur Enregistrer
- 6 Définissez un **alias**, puis cliquez sur **Enregistrer**



#### Alertes E-mail

Par e-mail à **netbanking@bcn.ch**Étape 2: veuillez définir une désignation de compte pour l'envoi d'e-mail Configurer

Désignation du compte (alias)

Interrompre X

Définir une désignation du compte pour l'envoi d'e-mail (max. 10 caractères). Une désignation de compte est nécessaire, car l'utilisation du numéro de compte est pas autorisée dans les messages pour des raisons juridiques.

Test

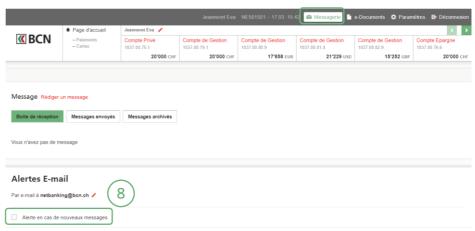
Enregistrer

Alerte lorsque le solde du compte est inférieur à Configurer Alerte lorsque le solde du compte est supérieur à Configurer Alerte lorsqu'un débit dépasse Configurer Alerte lorsqu'un crédit dépasse Configurer

7 Vous pouvez **configurer** différents types d'alertes.

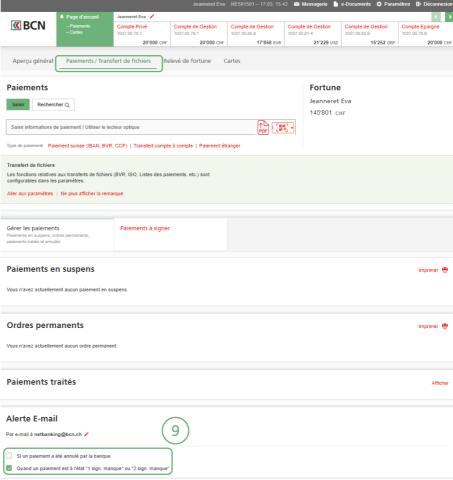


8 Vous pouvez configurer des alertes en cas de nouveaux messages dans la Messagerie

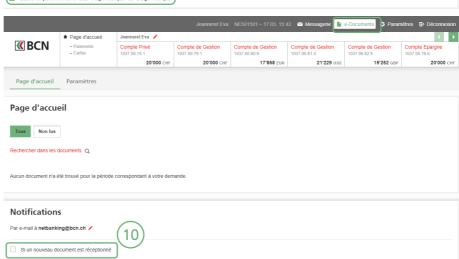




9 Vous pouvez configurer des alertes dans la rubrique Paiements si un paiement a été annulé par la banque ou quand un paiement doit être validé par plusieurs signataires. (1 sign. manque ou 2 sign. manque)



10 Vous pouvez configurer des alertes si vous recevez un nouveau e-document.





### Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

### Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
- Online: <u>www.bcn.ch/hotline-eservices</u> Lu-Ve, 7h45-17h30