

Procédure détaillée

Connectez-vous à BCN-Netbanking sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

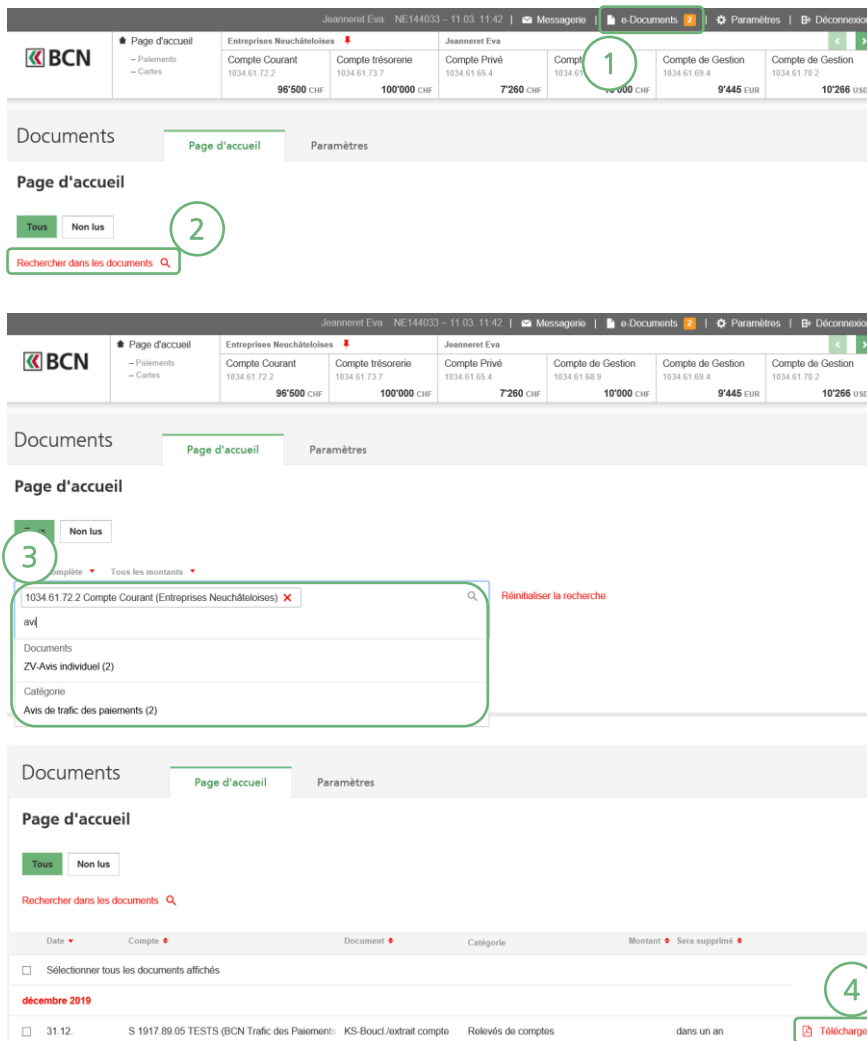
- 1 Sur la Page d'accueil, cliquez sur e-Documents.

- 2 Cliquez sur Rechercher dans les documents.

- 3 Vous pouvez maintenant effectuer votre recherche selon différents critères tels que la période de paiement, le montant ou le type de compte par exemple.

- 4 Cliquez sur Télécharger à côté du document souhaité.

Dès que le document est ouvert, vous pouvez l'enregistrer dans vos dossiers personnels ou l'imprimer.



The screenshots illustrate the following steps:

- Clicking on the 'e-Documents' menu item in the top navigation bar.
- Clicking on the search bar labeled 'Rechercher dans les documents'.
- Using the search filter dropdown to select a specific account: '1034.61.72.2 Compte Courant (Entreprises Neuchâtelaises)'. Other filters include 'Documents', 'ZV-Avis individuel (2)', 'Catégorie', and 'Avis de trafic des paiements (2)'. A 'Réinitialiser la recherche' button is also visible.
- Clicking on the 'Télécharger' button next to a document entry in the search results table.

Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
 - Online : www.bcn.ch/hotline-eservices
- Lu-Ve, 7h45-17h30