

Procédure détaillée

Connectez-vous à BCN-Netbanking sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

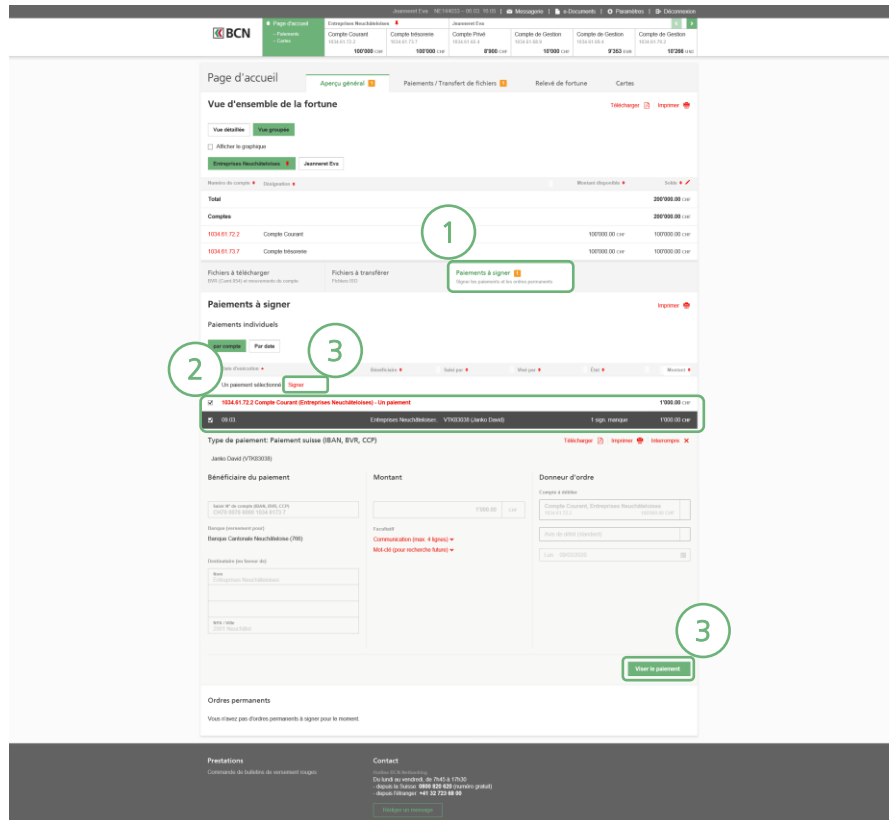
1 Sur la page d'accueil, cliquez sur le menu **Paiements à signer**.

2 Vous pouvez visualiser le paiement saisi par l'autre utilisateur.

Sélectionnez le(s) paiement(s) à signer en activant la case à cocher.

3 Contrôlez les informations puis cliquez sur **Signer** si vous souhaitez signer tous les paiements en même temps.

Cliquez sur **Viser paiement** si vous désirez signer le paiement que vous êtes en train de consulter.



Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
 - Online : www.bcn.ch/hotline-eservices
- Lu-Ve, 7h45-17h30