

BCN-NETBANKING 2018 – Comment retrouver mes modèles de paiements

Procédure détaillée

Cette procédure est destinée aux utilisateurs BCN-Netbanking qui ont migré sur Netbanking 2018 et qui avaient des modèles de paiements définis sur Netbanking Classic.

Connectez-vous à **BCN-Netbanking** sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

Important

Le nouvel assistant de paiement vous permet de trouver rapidement vos modèles car il enregistre les données saisies lors de précédents paiements.

Néanmoins, vous pouvez avoir accès directement à vos anciens modèles de paiements.

- 1 Activez l'onglet **Paiements / Transfert de fichiers** de la page d'accueil.

The screenshot shows the BCN Netbanking 2018 interface. At the top, there is a navigation bar with the BCN logo and several menu items: 'Page d'accueil', 'Paievements', and 'Cartes'. Below this, there is a header section with 'Page d'accueil', 'Aperçu général', 'Paievements / Transfert de fichiers' (highlighted with a green box and a '1'), 'Relevé de fortune', and 'Cartes'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Paievements' and contains a search bar, a search button, and a dropdown menu for 'Type de paiement'. The right column is titled 'Fortune' and contains a search bar and a button. Below the main content area, there is a footer section with four tabs: 'Gérer les paievements', 'Paievements à signer', 'Fichiers à transférer' (highlighted with a green box and a '2'), and 'Fichiers à télécharger'.

- 2 Cliquez sur la section **Fichiers à transférer**.

- 3 Une fois sur la section **Fichiers à transférer**, sélectionnez la liste souhaitée.

The screenshot shows the BCN Netbanking 2018 interface, specifically the 'Fichiers à transférer' section. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Gérer les paievements' and contains a search bar and a button. The right column is titled 'Fichiers à transférer' and contains a search bar and a button. Below the main content area, there is a footer section with four tabs: 'Gérer les paievements', 'Paievements à signer', 'Fichiers à transférer' (highlighted with a green box and a '3'), and 'Fichiers à télécharger'. The 'Fichiers à transférer' section is expanded, showing a table of transmitted XML files. The table has the following columns: 'Nom du fichier', 'Date d'envoi', 'Paievement dans le fichier', and 'État'. The table contains five rows of data. Below the table, there is a button 'Afficher tous'. Below the table, there is a section titled 'Listes des paievements' with a table of payment lists. The table has the following columns: 'Nom', 'Dernière exécution', 'Paievements actifs', and 'Montant total'. The table contains one row of data.

Nom du fichier	Date d'envoi	Paievement dans le fichier	État
	04.03.19	4	Fichier traité
	07.11.18	22	Fichier traité
	31.10.18	5	Fichier traité
	25.06.18	15	Fichier traité
	25.06.18	80	Fichier traité

Nom	Dernière exécution	Paievements actifs	Montant total
Salaires	02.05.2016	1	2.00 CHF

BCN-NETBANKING 2018 – Comment retrouver mes modèles de paiements

- 4 Une fois la liste sélectionnée, vous pouvez:
- retrouver les paiements enregistrés ;
 - ajouter un nouveau paiement ;
 - modifier les montants.
 - Une fois les modifications effectuées, cliquez sur **Exécuter tous les paiements**.

Listes des paiements

Nom	Dernière exécution	Paiements actifs	Montant total
Salaires	02.05.2016	1	2.00 CHF

Salaires Imprimer Fermer

Actif **Inactif**

Bénéficiaire ▲ Compte à débiter ◆ Numéro de référence ◆ Montant ◆

Sélectionner tous les paiements

<input type="checkbox"/>	TP test, 2013 Colombier	S 1917.89 05 TESTS	2.00 CHF
--------------------------	-------------------------	--------------------	----------

Ajouter nouveau paiement: [Paiement suisse \(IBAN, BVR, CCP\)](#) | [Transfert compte à compte](#) | [Paiement étranger](#)

Avis de débit (standard) Exécuter le Mar 19/03/2019

Supprimer liste des paiements Renommer Modifier montants Exécuter tous les paiements

[Créer nouvelle liste](#)

Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
- Online : www.bcn.ch/hotline-eservices

Lu-Ve, 7h45-17h30