

Procédure détaillée

Connectez-vous à BCN-Netbanking sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

1 Sur la Page d'accueil, cliquez sur le menu **Paiements / Transfert de fichiers**.

2 Sélectionnez le bouton **Rechercher** dans la section **Paiements**.

3 Types de recherches possible :

a. Pour affiner votre recherche, cliquez sur les symboles rouges à droite des critères suivants :

- Par date
- Par compte à débiter
- Par montant

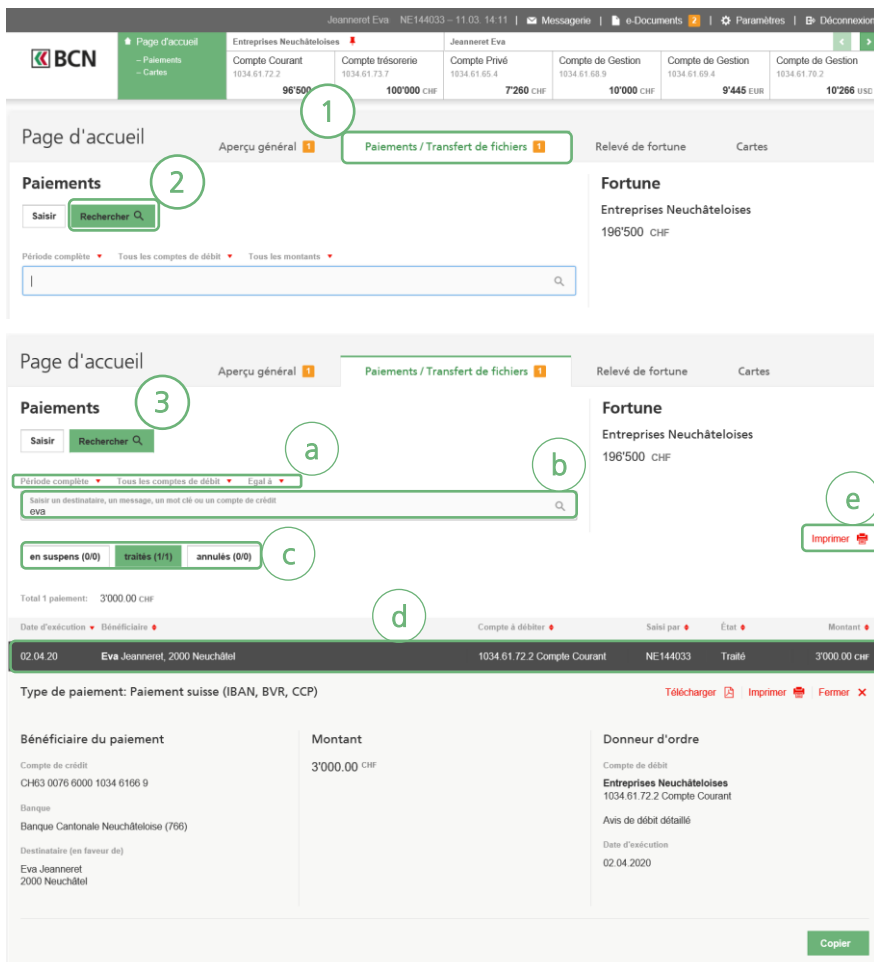
b. Indiquez le nom, le numéro de compte du bénéficiaire ou le montant du paiement dans le champ de recherche.

c. Affichage du résultat en fonction des statuts :

- En suspens
- Traités
- Annulés

d. Les paiements correspondant à la recherche s'affichent. En cliquant sur un paiement, vous pouvez obtenir le détail de ce dernier. Vous pouvez effectuer à nouveau le paiement en cliquant sur **Copier**.

e. Vous pouvez imprimer la liste des paiements affichés.



The screenshot shows the BCN Netbanking interface. At the top, there is a navigation bar with the BCN logo and user information. Below this, there is a main menu with options like 'Page d'accueil', 'Aperçu général', 'Paiements / Transfert de fichiers', 'Relevé de fortune', and 'Cartes'. The 'Paiements' section is active, and the 'Rechercher' button is highlighted. The search criteria are set to 'Période complète', 'Tous les comptes de débit', and 'Egal à'. The search results show a payment of 3'000.00 CHF to Eva Jeanneret, 2000 Neuchâtel. The details of the payment are displayed, including the beneficiary's account information and the date of execution.

Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
- Online : www.bcn.ch/hotline-eservices

Lu-Ve, 7h45-17h30