

Procédure détaillée

Connectez-vous à BCN-Netbanking sur votre ordinateur (www.bcn.ch -> BCN-Netbanking).

- 1 Sur la page d'accueil, cliquez sur **Paielements/Transfert de fichiers**, puis dans l'onglet **Gérer les paiements**, vous retrouvez vos **ordres permanents**.

The screenshot shows the BCN Netbanking interface. At the top, there's a navigation bar with 'Page d'accueil', 'Paielements', and 'Cartes'. Below that, account balances are displayed. The main section is 'Page d'accueil' with tabs for 'Aperçu général', 'Paielements / Transfert de fichiers', 'Relevé de fortune', and 'Cartes'. The 'Paielements' section has a search bar and a 'Gérer les paiements' button. Below this, there's a table of 'Paielements en suspens' and a table of 'Ordres permanents'. One order is highlighted, leading to a detailed form for editing it. The form includes fields for 'Bénéficiaire du paiement', 'Montant', 'Donneur d'ordre', 'Ordre permanent' (frequency and validity), and 'Dates des prochaines exécutions'. A 'Supprimer' button is circled in green with a '4' and an 'Enregistrer' button is circled in green with a '3'.

- 2 Cliquez sur celui que vous désirez modifier.
- 3 Vous avez accès à tous les paramètres de votre ordre permanent. Une fois la/les modification/s effectuée/s, appuyer sur **Enregistrer**.
- 3 Vous avez aussi la possibilité de **Supprimer** votre ordre permanent.

Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline e-services sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline e-services

- Par téléphone : **0800 820 620**
- Online : www.bcn.ch/hotline-eservices

Lu-Ve, 7h45-17h30